

## YUNUS EMRE İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                                                          | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                              | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi             | 1- Dilekçe                                              | 1 gün                               |
| 2       | İlkokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması                                   | 1- Dilekçe                                              | 5 gün                               |
| 3       | Katma Değer Vergisi İstisnasından Yararlanmak İsteyenlere Verilen KDV İstisna Belgesinin Düzenlenmesi | 1- Dilekçe                                              | 30 dakika                           |
| 4       | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması                                               | 1- Dilekçe                                              | 7 gün                               |
| 5       | İlkokul Öğrenci Naklinin Yapılması                                                                    | 1- Dilekçe                                              | 1 saat                              |
| 6       | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi                                  | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru Formu<br>3- Nüfus Cüzdanı aslı | 1 gün                               |
| 7       | İlkokulda Aşı Yapılacak Öğrenci Listelerinin Oluşturulması                                            | 1- Aşı Kartı<br>2- Dilekçe                              | 5 gün                               |
| 8       | İlkokul Öğrencilerine Düzenlenecek Geziler İçin Onay Alınması                                         | 1- Öğrenci velisine ait dilekçe                         | 3 gün                               |
| 9       | İlkokul Öğrencilerine Toplum Hizmeti Çalışmalarının Yaptırılması                                      | 1- Veli İzin Belgesi                                    | 5 gün                               |
| 10      | İlkokul Öğrencilerinin Katılacakları Yarışma ve Sosyal Etkinlikler İçin Onay Alınması                 | 1- Öğrenci velisine ait dilekçe                         | 2 gün                               |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Süleyman EKER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gültepe mah. 383.sk No: 33 Reyhanlı /HATAY

Tel. : 0 326 413 86 84  
Faks :  
e-Posta : 711906@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : M.Cemil TÜNEK  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Mahalle Mehmet Akif Ersoy Caddesi Hükümet Konağı  
1.Kat Reyhanlı/Hatay

Tel. : (0326) 413 10 56  
Faks : (0326) 413 37 02  
e-Posta : reyhanlimem31@gmail.com